



Al Comune di Nardò

Area Funzionale 2 Sviluppo e
Pianificazione del Territorio - Ambiente
Via A. VOLTA n° 47, 73048 Nardò Tel. 0833 838222
E-MAIL

**AL DIRIGENTE DELL'AREA
FUNZIONALE 2**

OGGETTO:

Richiesta di accesso agli atti (L. 241/90 D.P.R. 352/92 e Regolamento Comunale)

Il sottoscritto (Cognome e Nome)			
Luogo e data di nascita			
Residente a			
Via		Nr.	
Documento di identificazione			Allegare copia
Indirizzo di Posta Elettronica			
Numero Telefonico			

Portatore di interessi giuridicamente rilevanti, in quanto:

<input type="checkbox"/>	Proprietario (allegare titolo di proprietà), o tecnico incaricato dalla proprietà (delega e titolo);
<input type="checkbox"/>	Acquirente (allegare titolo) o tecnico incaricato dal medesimo (delega e titolo);
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

CHIEDE

In riferimento all'edificio sito in via	
di proprietà	

Indicare estremi Autorizzativi (Licenza Edilizia / Concessioni /D.I.A. / Permesso di Costruire/Agibilità)

Intestatario			
Titolo abilitativo	N°	Del	C.E.C. / disposto
Pratica n°			

<input type="checkbox"/> di avere copia semplice	⇒	<input type="checkbox"/> di avere copia autentica	⇒	<input type="checkbox"/> di prendere visione
--	---	---	---	--

Documenti di cui si richiede copia:		
1.	7.	
2.	8.	
3.	8.	
4.	10.	
5.	11.	
6.	12.	

DICHIARA

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse
(deve comunque trattarsi di interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridiche rilevanti) :

<input type="checkbox"/> Atto notarile	<input type="checkbox"/> Mutuo	<input type="checkbox"/> Presunta lesione di interesse
<input type="checkbox"/> Documentazione personale	<input type="checkbox"/> Presentazione progetto edilizio	<input type="checkbox"/> Controversia
Altro/Specificare		

- **di essere consapevole che la richiesta verrà comunicata agli eventuali contro interessati.**

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a corrispondere gli importi previsti per l'accesso e le copie dei documenti richiesti.

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

PER RICEVUTA :

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

Ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 la presente richiesta può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e trasmessa, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore all'ufficio competente tramite fax, altra persona incaricata oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art.10 legge 675/96: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo